

ALGEMENE VOORWAARDEN ENERGIEPREMIES 2016

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 september 2015 houdende goedkeuring van het uitvoeringsprogramma betreffende de toekenning van financiële steun op het vlak van energie

INHOUD

1	WIE HEEFT RECHT OP DE ENERGIEPREMIES 2016?	2
2	OP WELKE WERKEN EN GEBOUWEN HEBBEN DE ENERGIEPREMIES 2016 BETREKKING?	2
2.1	WAT IS DE DEFINITIE VAN EEN GEBOUW ?	3
3	WANNEER KAN DE PREMIE WORDEN AANGEVRAAGD ?	3
3.1	NA DE WERKEN	3
3.2	VOOR DE WERKEN	3
3.2.1	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA DE WERKEN	4
3.3	UITPUTTING VOORZIENE BUDGETTEN	4
3.4	OVERGANGSREGELING	4
4	WIE MAG DE WERKEN UITVOEREN ?	4
5	HOEVEEL ENERGIEPREMIES KUNNEN ER WORDEN AANGEVRAAGD ?	5
5.1	KUNNEN ER MEERDERE ENERGIEPREMIES WORDEN AANGEVRAAGD ?	5
5.2	MOGEN ENERGIEPREMIES WORDEN GECOMBINEERD MET ANDERE STEUNMAATREGELEN ?	5
6	WELK PREMIEBEDRAG KAN WORDEN AANGEVRAAGD ?	5
6.1	HOEVEEL BEDRAAGT EEN PREMIE MINIMAAL ?	5
6.2	WAT ZIJN DE MAXIMALE STEUNBEDRAGEN ?	5
6.3	HOE HET PREMIEBEDRAG BEREKENEN ?	6
6.4	HOE KAN MEN EEN PREMIE VOOR EEN ANDERE INKOMENSCATEGORIE GENIETEN?	6
6.4.1	VOOR DE GEZINNEN IN DE RESIDENTIËLE SECTOR	6
6.4.2	VOOR DE RECHTSPERSONEN GELIJKGESTELD AAN DE CATEGORIE LAGE INKOMENS	7
6.4.3	VOOR EIGENAAR-VERHUURDERS :	7
6.4.4	VOOR RESIDENTIËLE OF TERTIAIRE GEBOUWEN DIE EXCLUSIEF DOOR EEN COLLECTIEVE VOORZIENING WORDEN GEBRUIKT:	8
7	HOE KUNT U DE ENERGIEPREMIE KRIJGEN ?	10
	STANDAARDPROCEDURE	10
	PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG	11
8	KOSTELOOS ADVIES	13
9	PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS	13

Deze algemene voorwaarden vervullen de technische voorwaarden van elke energiepemie, die u terugvindt in de desbetreffende formulieren.

1 WIE HEEFT RECHT OP DE ENERGIEPREMIES 2016?

De energieprijzen zijn toegankelijk voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen **aan wie er werkzaamheden/installaties gefactureerd worden** :

Wanneer de werken aan een groep van eigenaars worden gefactureerd (mede-eigendom of onverdeelde eigendom):

- kan ofwel de mede-eigendom een gezamenlijke aanvraag indienen voor alle mede-eigenaars (in het geval van een VME¹ zal de premie berekend worden in de categorie lage inkomens).
- kan ofwel iedere eigenaar een eigen aanvraag indienen naar rato van zijn aandeel en bij zijn aanvraag bijlage 2 voegen (tabel met evenredige bedragen die men kan downloaden op de website van Leefmilieu Brussel) ;

Indien de aanvrager btw-plichtig is en de btw aftrekt, worden de energieprijzen berekend op de gefactureerde bedragen, excl. btw.

De aanvrager dient in het bezit van een Belgische bankrekening te zijn om van een energieprijze te kunnen genieten. Indien nodig kunt u een betalingsmandaat aan uw energieprijzeaanvraag toevoegen. Dit mandaat kunt u op de site van Leefmilieu Brussel downloaden (cf. Bijlage 1).

2 OP WELKE WERKEN EN GEBOUWEN HEBBEN DE ENERGIEPREMIES 2016 BETREKKING?

a. De werken of studies moeten betrekking hebben op de verbetering van de energie-efficiëntie :

- Audits en studies : Energieaudit en studie (A1)
- Isolatie en verluchting : Dakisolatie (B1), Isolatie van buitenmuren (B2), Vloerisolatie (B3), Superisolende beglazing (B4) en Efficiënte mechanische ventilatie (B5)
- Warmte : Condenserende verwarmingsketel, heteluchtblazer en luchtverhitter op gas (C1), Efficiënte gasconvector (C2), Temperatuurregeling (C3), Warmtepomp - Verwarming (C4), Warmtepomp - Sanitair warm water (C5), Verbuizing van een collectieve schoorsteen (C6) en Zonneboiler (C7).

b. De studies of werken moeten een gebouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffen.

c. De in aanmerking komende energieprijzen **voor een renovatie** moeten betrekking hebben op een gebouw dat ten minste 10 jaar oud.

d. De in aanmerking komende energieprijzen **voor renovaties en voor nieuwe gebouwen** zijn voor alle gebouwen, ongeacht hun ouderdom.

De toekenning van een energieprijze ontslaat de begunstigde geenszins van de eventuele naleving van de stedenbouwkundige voorschriften en de geldende reglementaire en wettelijke bepalingen.

Er worden geen premies toegekend voor werkzaamheden m.b.t. reglementaire verplichtingen, met inbegrip van de werkzaamheden of studies in het kader van de EPB-reglementering².

In het geval van een energieprijzeaanvraag voor de renovatie van een bestaand gebouw mogen enkel de werken aangaande dit bestaande gebouw het onderwerp zijn van een energieprijzeaanvraag en niet de eventuele werken aangaande de **uitbreiding** van het gebouw . Bovendien geven enkel de zware en lichte renovaties (in de zin van de aard van de EPB-werkzaamheden, zoals gedefinieerd in het EPB-Vademecum) toegang tot de energieprijzen, beperkt tot de renovatie van de bestaande gebouwen. De nieuwe gebouwen³ en met nieuwe gebouwen gelijkgestelde gebouwen komen immers enkel in aanmerking voor de energieprijzen die toegankelijk zijn voor de nieuwe constructies.

¹ Een VME is een rechtspersoon waarvan de juridische vorm een « vereniging van mede-eigenaars » is.

² Met uitzondering van deze die in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende een energieaudit voor vestigingen die veel energie verbruiken vermeld worden.

³ Voor alle SV, ingediend vanaf 01/01/2015 spreken we van « nieuwe » (NE) of met nieuw gelijkgestelde eenheden (NGE)

2.1 WAT IS DE DEFINITIE VAN EEN GEBOUW ?

Zoals hieronder wordt getoond, wordt een geheel dat bestaat uit verschillende aaneenliggende gebouwencomponenten als een gebouw beschouwd. Elke structuur die opgetrokken werd op eenzelfde funderingsplaat of die een circulatieruimte (parking, kelder, traphal, gang, ...) deelt, wordt als één gebouw beschouwd.



3 WANNEER KAN DE PREMIE WORDEN AANGEVRAAGD ?

3.1 NA DE WERKEN

De energiepremies 2016 zijn geldig voor studies/werken waarvan de eindfactuur (saldofactuur) is opgesteld tussen **1 januari 2016 en 31 december 2016**. De aanvragen moeten uiterlijk **4 maanden na de datum van de saldofactuur** worden ingediend (poststempel of datum van e-mail geldt als bewijs). De datum van de eindfactuur is **de datum op de laatste factuur voor de studies/werken die in aanmerking komen voor een premieaanvraag**.

Voor werkzaamheden die recht geven op verscheidene premieaanvragen dient men een onderscheid te maken tussen:

- Werkzaamheden uitgevoerd door verschillende aannemers, in dit geval moet de aanvrager de bovenvermelde voorwaarden respecteren en dient hij de premieaanvragen afzonderlijk in, telkens binnen de voorgeschreven termijn ;
- Werkzaamheden uitgevoerd door eenzelfde aannemer, in dit geval moet de aanvrager de bovenvermelde voorwaarden respecteren en dient hij de premieaanvragen in
 - Of gelijktijdig binnen de 4 maanden na de datum van de saldofactuur van de werf.
(in dit geval, zal de datum van deze factuur het premiestelsel van alle premieaanvragen bepalen)
 - Of afzonderlijk binnen de 4 maanden na de datum van de saldofactuur die betrekking heeft op de werken die in aanmerking komen per premie (in dat geval, zal de datum van elke factuur het premiestelsel per premieaanvraag bepalen).

Een premieaanvraag is ontvankelijk als de datum van de saldofactuur voorafgaat aan de indiening van de premieaanvraag.

De **saldofactuur** is een factuur die de uitgevoerde werken afsluit. De saldofactuur moet worden gedetailleerd zoals aangegeven in de formulieren voor de premieaanvragen. Bij ontstentenis moet er een eenduidig verband bestaan tussen de saldofactuur en de voltooiing van de in aanmerking komende werken.

Anderzijds kan een creditnota, een voorschotfactuur, tussentijdse factuur, een vorderingsstaat of een pv van oplevering van de werf niet als een saldofactuur worden beschouwd.

3.2 VOOR DE WERKEN

Een **premiebelofte**aanvraag kan vóór de werken gebeuren als de geraamde premie meer bedraagt dan 30.000 € of in het kader van een aanvraag voor een Brusselse Groene lening (BGL) aangevraagd door CREDAL. Een aanvraag tot betaling van de premie wordt na de werken gedaan. De procedures voor de premiebelofte en de uitbetaling van de premie worden gedetailleerd in punt 7 – *Hoe kunt u de energiepemie krijgen ?*

3.2.1 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA DE WERKEN

De aanvraag tot uitbetaling van de premiebelofte is ontvankelijk als de datum van de saldofactuur voorafgaat aan de indiening van de aanvraag tot uitbetaling van de premiebelofte.

De **saldofactuur** is een factuur die de uitgevoerde werken afsluit. De saldofactuur moet worden gedetailleerd zoals aangegeven in de formulieren voor de premieaanvragen. Bij ontstentenis moet er een eenduidig verband bestaan tussen de saldofactuur en de voltooiing van de in aanmerking komende investeringen.

Anderzijds kan een creditnota, een voorschotfactuur, tussentijdse factuur, een vorderingsstaat of een pv van oplevering van de werf niet als een saldofactuur worden beschouwd.

3.3 UITPUTTING VOORZIENE BUDGETTEN

Indien het succes van de energiepremies 2016 groter is dan verwacht en de voorziene budgetten bijna uitgeput zijn, zal in een bericht op de website van Leefmilieu Brussel worden meegedeeld welke wijzigingen zullen worden aangebracht aan het premiestelsel 2016. Tussen de mededeling en de invoeging van deze wijzigingen zal minstens een periode van twee weken worden voorzien.

3.4 OVERGANGSREGELING

In de eerste 2 maanden van 2016 geldt een overgangsregeling. Dit laat de indiening van premieaanvragen toe die in 2016 verdwijnen en met **29 februari 2016** als uiterste datum op de saldofactuur. De premieaanvraag moet worden ingediend met een premieformulier 2015 binnen de 4 maanden na de saldofactuur. Er zijn evenwel **uitzonderingen** op de overgangsregeling :

- De overgangsregeling is niet geldig voor huishoudtoestellen : elke premieaanvraag voor een efficiënt huishoudtoestel met een aankoopfactuur van 2016 zal worden geweigerd.
- De overgangsregeling is niet geldig voor belofteaanvragen : elke belofteaanvraag die in de overgangsperiode wordt ontvangen voor een premie die niet beschikbaar is in 2016 zal worden geweigerd (met uitzondering van de premies B10).

Wat de beloftes voor de **premie B10** betreft (passieve nieuwbouw, passieve/(zeer)-lage-energie-renovatie), moeten de aanvragen binnen de 2 maanden na de bekendmaking van de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning (SV) worden ingediend. Het toepasbare premiestelsel wordt evenwel bepaald door de indieningsdatum van de SV-aanvraag. De belofteaanvragen waarvan de SV werd ingediend in 2014 en 2015 zullen worden behandeld volgens de algemene en technische voorwaarden van de regeling van deze jaren.

Alle gewijzigde of identiek gebleven premies met een factuur van 2016 zullen worden behandeld volgens de voorwaarden van 2016 (geen overgangsregeling).

4 WIE MAG DE WERKEN UITVOEREN ?

Alle werken, die in aanmerking komen voor het uitkeren van een energiepremie, moeten volledig worden uitgevoerd door een aannemer **die ingeschreven is in de Kruispuntbank van ondernemingen** en die een BTW-nummer en gereguleerde toegang tot het beroep heeft⁴.

Zelf uitvoeren van de in aanmerking komende werken, zelfs gedeeltelijk, is niet toegelaten.. Een factuur, uitgereikt door de aanvrager zelf kan bijgevolg niet in rekening worden gebracht.

Als u wilt weten of uw aannemer toegang tot energiepremies biedt :

Raadpleeg voor België www.economie.fgov.be

Raadpleeg voor Europa: www.ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do en vergeet niet om naar het btw-nummer van de aannemer te vragen.

⁴Koninklijk besluit van 29 januari 2007 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten van het bouwvak en van de elektrotechniek, alsook van de algemene aanneming.

5 HOEVEEL ENERGIEPREMIES KUNNEN ER WORDEN AANGEVRAAGD ?

5.1 KUNNEN ER MEERDERE ENERGIEPREMIES WORDEN AANGEVRAAGD ?

Alle energieprijzen kunnen worden samengevoegd, met uitzondering van de energieprijzen C2 welke niet samengevoegd kan worden met de energieprijzen C1, C4 of C6.

Het is niet toegelaten dezelfde energieprijzen verschillende keren aan te vragen voor dezelfde uitgevoerde werken binnen een periode van 5 jaar.

5.2 MOGEN ENERGIEPREMIES WORDEN GECOMBINEERD MET ANDERE STEUNMAATREGELEN ?

De energieprijzen zijn cumuleerbaar met:

De belastingvermindering, renovatieprijzen, gemeentelijke premies en Brusselse groene leningen.

Voor meer informatie omtrent deze steunmaatregelen kunt u terecht op de volgende websites:

- De belastingvermindering: www.minfin.fgov.be
- De renovatieprijzen: www.huisvesting.brussels
- De gemeentelijke premies : De Dienst Stedenbouw van uw gemeente
- De Brusselse groene leningen : www.credal.be en www.leefmilieu.brussels

De energieprijzen zijn niet cumuleerbaar met:

De steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij economische expansie, voor ondernemingen en zelfstandigen. **Meer informatie over de gewestelijke steunmaatregelen voor ondernemingen vindt u op www.ecosubsibru.be.**

6 WELK PREMIEBEDRAG KAN WORDEN AANGEVRAAGD ?

6.1 HOEVEEL BEDRAAGT EEN PREMIE MINIMAAL ?

Een premie bedraagt minimaal € 50 en dat geldt voor alle energieprijzen in 2016.

Aanvragen voor premies met een bedrag van minder dan € 50 zijn onontvankelijk en worden geweigerd.

6.2 WAT ZIJN DE MAXIMALE STEUNBEDRAGEN ?

VOOR ALLE AANVRAGERS :

1) De samenvoeging van alle verleende energieprijzen 2016 mag niet meer bedragen dan 200.000 € per gebouw.

Een geheel dat bestaat uit verschillende **opeenvolgende** gebouwcomponenten wordt als één gebouw beschouwd . Het plafond van 200.000 € per premiestelsel is hier dus van toepassing.

2) Maximum voor het cumuleren van energieprijzen en renovatieprijzen.

Het totaalbedrag van de renovatie- en energieprijzen mag niet groter zijn dan 90 % van de investeringen die in aanmerking komen. Bijgevolg zal geen enkele energieprijzen hoger zijn dan 90% van het bedrag van de investering die in aanmerking komt.

3) Het totale bedrag van de ontvangen steun mag niet hoger zijn dan 100% van het bedrag van de investering of de werken.

De andere steunmaatregelen hebben betrekking op alle federale, gewestelijke en gemeentelijke financiële steun die dezelfde aanvrager heeft ontvangen voor de uitvoering van dezelfde werken of dezelfde investeringen als deze die in aanmerking komen voor de premieaanvraag. Indien dit plafond wordt overschreden, zal de verleende energieprijzen bijgevolg worden verminderd.

DAARNAAST VOOR DE AANVRAGERS DIE EEN ECONOMISCHE ACTIVITEIT UITOEFENEN (het aanbieden van goederen of diensten op de markt) :

De totale overheidssteun (subsidies, premies, ...) mag niet meer bedragen dan 200.000 €⁵ per onderneming over een periode van drie boekjaren. Dat maximumbedrag wordt vastgelegd op 500.000 €⁶ voor de ondernemingen die diensten van algemeen economisch belang leveren (DAEB)

6.3 HOE HET PREMIEBEDRAG BEREKENEN ?

Elke premie wordt berekend, voor een deel in functie van uitgevoerde studies of werken, en voor een ander deel in functie van de inkomstencategorie van de aanvrager. Het bedrag van de premies is terug te vinden op elk premieformulier.

Elke aanvrager (natuurlijke of rechtspersoon) behoort standaard tot de basiscategorie (categorie A). Om van deze categorie gebruik te maken moet geen enkel bijkomend document worden bezorgd.

6.4 HOE KAN MEN EEN PREMIE VOOR EEN ANDERE INKOMENSCATEGORIE GENIETEN?
6.4.1 VOOR DE GEZINNEN IN DE RESIDENTIËLE SECTOR
6.4.1.1 Berekening gebaseerd op het gezinsinkomen :

De categorie waartoe een gezin behoort, wordt bepaald door het gezamenlijke of afzonderlijke belastbare inkomen van de aanvrager en iedere persoon die ouder is dan 18 en deel uitmaakt van het attest van gezinssamenstelling, afgeleverd door de gemeentelijke administratie minder dan 3 maanden voor de indiening van de premieaanvraag.

INKOMENSCATEGORIEËN

	Inkomensgrens voor een alleenstaande	Inkomensgrens voor een samenwonende of koppel*
Basiscategorie (standaard voor iedereen)	Meer dan 67.050,72€	Meer dan 82.050,72€
Categorie van de gemiddelde inkomens	Tussen 33.525,36 en 67.050,72€	Tussen 48.525,36 en 82.050,72€
Categorie van de lage inkomens	Minder dan 33.525,36€	Minder dan 48.525,36€

*indien echtgenoot/echtgenote of samenwonende partner ouder dan 18 jaar zoals vermeld in de gezinssamenstelling, afgeleverd door het gemeentebestuur minder dan 3 maanden voor de datum waarop de premieaanvraag wordt ingediend.

Deze inkomensgrenzen worden:

- verhoogd met 5.000 €, als de aanvrager (of de aanvragers in het geval van een koppel) jonger dan 35 jaar is/zijn op de datum van de aanvraag;
- verhoogd met 5.000 € per persoon ten laste vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting en aanvullende belastingen (bv. kinderen waarvoor u kinderbijslag ontvangt, een grootouder, enz.).

6.4.1.2 Gebaseerd op het statuut van de aanvrager :

- voor mensen die een huurcontract bij een Sociaal Verhuurkantoor (SVK) hebben
- voor de rechthebbenden op een leefloon van het OCMW
- voor de rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming
- voor de beschermde afnemers

⁵ VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

⁶ VERORDENING (EU) Nr. 360/2012 VAN DE COMMISSIE van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

6.4.1.3 Voor te leggen bewijzen :

Aangevraagde categorie	Reden	Toe te voegen bewijsstukken
Gemiddelde inkomens	Gezinsinkomen	<input type="checkbox"/> Gezinsamenstelling* <input type="checkbox"/> Kopie van het/de aanslagbiljet(ten)**
Lage inkomens	Gezinsinkomen	<input type="checkbox"/> Gezinsamenstelling * <input type="checkbox"/> Kopie van het/de aanslagbiljet(ten)**
	Rechthebbende op het « leefloon »	<input type="checkbox"/> Attest van het OCMW
	RVV-begunstigde	<input type="checkbox"/> Attest van het ziekenfonds
	Beschermde klanten	<input type="checkbox"/> Attest van Sibelga
	Gebouw ter beschikking van een SVK	<input type="checkbox"/> Huurcontract die de aanvrager met een SVK verbinden

*** Attest van “Gezinsamenstelling”, afgeleverd door het gemeentebestuur**

Dit document moet ten laatste drie maanden vóór de indieningsdatum van de premieaanvraag worden afgeleverd. Goed om te weten: buiten de openingsuren van het gemeentebestuur kunt u uw gezinsamenstelling aanvragen op het Irisbox-platform : <http://www.irisbox.brussels>.

**** Afschrift van het “Aanslagbiljet” van de dienst Belastingen van elk gezinslid ouder dan 18 jaar**

Teneinde een correcte berekening te kunnen maken, dient Leefmilieu Brussel te beschikken over de inkomensgegevens van **elk meerderjarig gezinslid**, al dan niet onderworpen aan de personenbelasting van de Belgische Staat. De in aanmerking genomen globale en afzonderlijke belastbare inkomsten hebben betrekking op het laatste jaar waarvoor u een Aanslagbiljet hebt ontvangen van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Voor de personen die niet belast werden door de Belgische Staat voor het betrokken belastingjaar:

- hetzij een kopie van een buitenlands document dat overeenstemt met het Aanslagbiljet;
- hetzij een kopie van een gelijkwaardig document van een internationale instelling;
- hetzij, indien de persoon niet over inkomsten beschikte in het buitenland, een officieel attest dat dit bewijst.

6.4.2 VOOR DE RECHTSPERSONEN GELIJKGESTELD AAN DE CATEGORIE LAGE INKOMENS

- Bepaalde rechtspersonen worden automatisch gelijkgesteld aan de categorie lage inkomens zonder bijkomende bewijzen :
- Sociaal Verhuurkantoren (SVK);
- Openbare Vastgoedmaatschappijen;
- het Woningfonds;
- de mede-eigendommen : de rechtspersonen waarvan de juridische vorm een « vereniging van mede-eigenaars » is ;
- de rechtspersonen die een huurovereenkomst met een VME hebben afgesloten.

6.4.3 VOOR EIGENAAR-VERHUURDERS :

Een eigenaar-verhuurder (natuurlijke of rechtspersoon) die één van de eerste 3 aanbevelingen van het EPB-certificaat verwezenlijkt, heeft toegang tot de voorkeurencategorie (categorie C) voor werken betreffende een wooneenheid (de wooneenheid moet voor 100% worden verhuurd).

De verdeling van een gebouw in een wooneenheid wordt bepaald door de verschillende EPB-certificaten. In geval van werken in meerdere wooneenheden moet een premieaanvraag worden ingediend voor elke wooneenheid. In geval van een globale factuur voor werken in verschillende wooneenheden zal enkel het deel van de werken in de betrokken wooneenheid in aanmerking worden genomen.

Aangevraagde categorie	Reden	Toe te voegen bewijsstukken
Lage inkomens	Eigenaar-verhuurder	<input type="checkbox"/> Kopie van de geregistreerde huurovereenkomst en attest van de huurder* <input type="checkbox"/> EPB-certificaat**

*** Kopie van de geregistreerde huurovereenkomst en attest van de huurder:**

- Ofwel een huurovereenkomst, geregistreerd minder dan 3 jaar voor de datum van indiening van de aanvraag, tussen de eigenaar (aanvrager) en de huurder;
- Ofwel een huurovereenkomst, geregistreerd meer dan 3 jaar voor de datum van indiening van de aanvraag en een attest van de huurder (ondertekend binnen de 4 maanden voorafgaand aan de datum van indiening van de aanvraag) ;
- Ofwel, in het geval van nieuwe eigenaars, een geregistreerde huurovereenkomst met de oude eigenaar en een attest van de huurder (ondertekend binnen de 4 maanden voorafgaand aan de datum van indiening van de aanvraag).

** EPB-certificaat: een EPB-certificaat van de wooneenheid, uitgereikt vóór de werken.

6.4.4 VOOR RESIDENTIËLE OF TERTIAIRE GEBOUWEN DIE EXCLUSIEF DOOR EEN COLLECTIEVE VOORZIENING WORDEN GEBRUIKT:

« Vastgoederen die tot het onroerend patrimonium van de overheidssector behoren en die enkel worden gebruikt als crèches, kinderdagverblijven, moedertehuizen en opvangcentra voor jonge kinderen, onderwijsinstellingen voor kleuteronderwijs, gewoon en bijzonder lager onderwijs, gewoon en bijzonder secundair onderwijs, opvangtehuizen of instellingen met huisvesting voor ouderen of personen met een handicap. »⁷

Voor alle premies voor werken of investeringen in een gebouw dat gebruikt wordt door een collectieve voorziening worden de bedragen van de premies aangepast aan de categorie lage inkomens. Enkel het deel dat exclusief gebruikt wordt door de collectieve voorziening kan de voorkeurencategorie genieten.

De collectieve voorzieningen worden vertegenwoordigd door een rechtspersoon waarvan :

- de code van de ondernemingsactiviteit (Nacebel) in de onderstaande lijst is opgenomen :

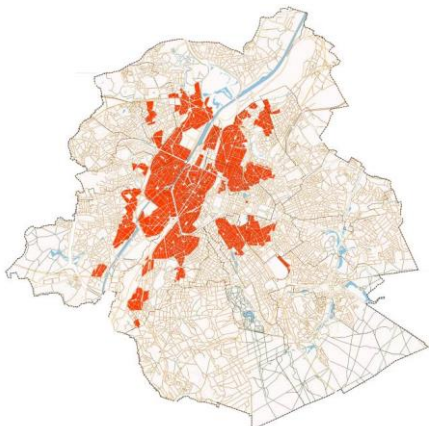
Crèches en kinderdagverblijven	Code Nacebel : 88911
Onderwijsinstellingen (enkel kleuter, lager en secundair onderwijs)	Code Nacebel : 851, 852, 853 (met uitzondering van 8532901)
Opvangtehuizen voor ouderen en personen met een handicap	Code Nacebel : 88102, 88103, 88104, 88991, 88992 , 88995
Instellingen met huisvesting voor ouderen en personen met een handicap	Code Nacebel : 87101, 872, 873

De rechtspersonen waarvan de ondernemingscode is opgenomen in de lijst, maar die een ondersteunende activiteit voor de collectieve voorzieningen uitvoeren, komen niet in aanmerking.

- of die deel uitmaakt van een lijst van erkende organisaties (Kinderdagverblijven en Onthaalhuizen) :

La maison rue verte	Groenstraat 42	1210 Sint-Joost-ten-Noode
La pouponnière de la Flèche	Pijlstraat 14	1000 Brussel
Notre Abri	Kolonel Chaltinstraat 85	1180 Ukkele
Les Cerfs-volants	Heliotropenlaan 6	1030 Schaarbeek
Maison d'accueil Escale - Onthaalhuis Onderweg	Loixplein 20	1060 Sint Gillis
L'Îlot- t'Eilandje	Charleroisesteenweg 160	1060 Sint Gillis
La Maison de la Mère et de l'Enfant	Drogenbossesteenweg 223	1180 Ukkele
Le Chant d'Oiseau	Vogelzanglaan 42	1150 Sint-Pieters-Woluwe
Centre de Prévention des Violences conjugales et familiales	Kazernenlaan 29	1040 Etterbeek
Chèvrefeuille Kamperfoelie	Lesbroussartstraat 104-106	1050 Elsene
Home Victor du Pré	Timmerliedenstraat 5	1000 Brussel
Source	Zennestraat 78	1000 Brussel
Home Juliette Herman	Médoristraat, 70	1020 Laeken

⁷ BBHR van 24 september 2015 houdende goedkeuring van het uitvoeringsprogramma betreffende de toekenning van financiële steun op het vlak van energie

R.V.O.H.R. BONUS (met inbegrip van de wijkcontracten)

Voor totaal residentiële gebouwen die gelegen zijn in een **R.V.O.H.R.**-zone (Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting en de Renovatie) wordt het premiebedrag **automatisch verhoogd met 10 %**.
De voor de energiepremies vastgelegde maximumbedragen blijven van toepassing.

De R.V.O.H.R. omvat het grootste deel van Brussel-Stad, evenals de oude wijken van Anderlecht, Molenbeek, Koekelberg, Evere, Jette, Schaarbeek, Sint-Joost, Elsene, Etterbeek, Sint-Gillis en Vorst.

Hiernaast zijn de **R.V.O.H.R.**-zones met rood aangeduid.

7 HOE KUNT U DE ENERGIEPREMIE KRIJGEN ?

STANDAARDPROCEDURE	De premieaanvraag gebeurt NA de uitvoering van de werken.
PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG	De premieaanvraag gebeurt VÓÓR de uitvoering van de werken. Deze procedure is optioneel voor : <ul style="list-style-type: none"> • premieaanvragen waarvan het geraamde gevraagde premiebedrag meer bedraagt dan 30.000 € (uitgezonderd de BGL aangevraagd door CREDAL)

STANDAARDPROCEDURE (na uitvoering van de werken)

Stap 0 Informeer u over de geldende technische en administratieve voorwaarden

Lees aandachtig de administratieve en technische voorwaarden, die in de specifieke “technische formulieren” zijn opgenomen.

Bij de ondertekening van uw bestek, dient u uw aannemer of installateur te vragen om het gedeelte van het technische formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Voor de meeste energieprijes wordt technische informatie gevraagd. Vraag deze informatie als particulier aan uw aannemer of installateur en verzamel alle bij het aanvraagformulier te voegen bijlagen, met inbegrip van de foto's te nemen voor aanvang van de werken. De gedetailleerde lijsten van de toe te voegen documenten vindt u achteraan het “technisch formulier”.

Stap 1 Voer uw investering uit

Aanschaffing van een voorziening/apparaat of uitvoering van werken die opgenomen zijn in de lijst van energieprijes met strikte inachtneming van de vereiste criteria.

Stap 2 Maak uw premieaanvraag klaar

Stel uw premieaanvraagdossier samen **na** de uitvoering van de studie of de werken en dus na het ontvangen van de saldo factuur (accepteer deze niet vooraleer alle werken beëindigd zijn). Vul het specifieke “technisch formulier” zorgvuldig in en voeg het bij het attest van de aannemer/installateur. Hetzelfde doet u voor alle andere gevraagde stukken. Er wordt enkel ingegaan op naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren.

Stap 3 Verstuur uw aanvraagformulier en bijlagen

Stuur uw aanvraagformulier en bijlagen **per aangetekende post** of **per e-mail**. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig :

Energiepremie - Leefmilieu Brussel

Site van Thurn & Taxis

OF

primes-premies@leefmilieu.brussels

Havenlaan, 86C/3000 - 1000 Brussel

Opgelet: De aanvraag moet uiterlijk **binnen de 4 maanden** worden ingediend (poststempel of verzendingsdatum van de email geldt als bewijs) volgend op de datum van de eindfactuur voor de uitgevoerde werken of investeringen (en niet de betaaldatum van deze laatste). **Na deze datum is de aanvraag onontvankelijk.**

Stap 4 **Behandeling van uw aanvraag**

Normaal gezien zal uw dossier binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van uw aanvraag worden behandeld door Leefmilieu Brussel. Indien uw aanvraag betrekking heeft op werken waarvan de in aanmerking komende premiebedragen hoger zijn dan 30.000 €, zal een bijkomende verwerkingstermijn van enkele weken van toepassing kunnen zijn om een beslissing te nemen.

Indien uw dossier **onvolledig** is, ontvangt u een brief die een overzicht geeft van de ontbrekende stukken. U moet uw dossier dan per aangetekende post of mail vervolledigen binnen de 60 dagen zoals vermeld in de brief. Na deze termijn van 60 dagen wordt het dossier afgesloten en krijgt u een weigeringsbrief toegestuurd.

Indien uw dossier **volledig** en ontvankelijk is, gaat de betalingsprocedure van kracht. Na betaling van uw premie zult u binnen de 20 dagen een bevestigingsbrief ontvangen met vermelding van het gestorte bedrag.

Voor elk dossier dat **onontvankelijk** is, ontvangt u een weigeringsbrief.

PROCEDURE MET PREMIEBELOFTEAANVRAAG
(vóór uitvoering van de werken)

De procedure verloopt in twee stappen:

1. premiebelofteaanvraag (Stap 1 tot 4)
2. aanvraag tot uitbetaling van de energiepemie (Stap 5 tot 8)

Stap 1 **Maak uw premiebelofteaanvraag klaar**

Bij de samenstelling van het dossier van uw premiebelofteaanvraag dient u erop toe te zien dat de daartoe bestemde formulieren goed zijn ingevuld en dat alle stukken die nodig zijn om het dossier te bestuderen, toegevoegd zijn. Er wordt enkel ingegaan op naar behoren ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren.

De gedetailleerde lijsten van de toe te voegen documenten vindt u achteraan in het technisch premieaanvraagformulier.

Stap 2 **Verstuur uw premiebelofteaanvraagformulier en bijlagen**

Stuur uw aanvraagformulier en bijlagen **per aangetekende post** of **per e-mail**. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig :

Energiepremies - Leefmilieu Brussel

Site van Thurn & Taxis

OF

primes-premies@leefmilieu.brussels

Havenlaan, 86C/3000 - 1000 Brussel

Stap 3 **Ontvangst van uw premiebelofteaanvraag**

Normaal gezien verstuurt Leefmilieu Brussel een ontvangstbewijs binnen de **2 weken** na ontvangst van het dossier. Dit ontvangstbewijs heeft als enig doel u ervan op de hoogte te brengen dat Leefmilieu Brussel uw dossier heeft ontvangen en doet geen uitspraak over de volledigheid of gegrondheid van uw dossier. Leefmilieu Brussel begint binnen de week die volgt op de verzending van het ontvangstbewijs uw dossier te behandelen.

Stap 4 Behandeling van uw premiebelofteaanvraag

In normale omstandigheden, wordt uw dossier binnen de **60 dagen**, na het versturen van het ontvangstbewijs, behandeld door Leefmilieu Brussel.

Indien uw dossier **onvolledig** is, ontvangt u een brief die een overzicht geeft van de ontbrekende stukken. U moet uw dossier dan per aangetekende post of mail vervolledigen binnen de **60 dagen** zoals vermeld in deze brief. Na deze termijn van 60 dagen wordt het dossier afgesloten en krijgt u een weigeringsbrief toegestuurd.

Indien uw dossier **volledig** en ontvankelijk is, ontvangt u een aanvaardingsbrief van uw aanvraag binnen de **6 weken**.

Voor elk dossier dat **onontvankelijk** is, ontvangt u een weigeringsbrief.

INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN BELOFTE NA DE WERKEN

U **moet** uw aanvraag tot uitbetaling van de belofte indienen. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig:

- uiterlijk 18 maanden na de datum van kennisgeving van de premiebelofte
- en**
- ten laatste 4 maanden na de datum van de factuur van het saldo met betrekking tot de uitvoering van de investeringen.

Na deze termijnen wordt het dossier geweigerd.

Stap 5 Maak uw aanvraagformulier tot uitbetaling van een premiebelofte klaar

Bij de samenstelling van uw dossier voor de aanvraag tot **uitbetaling** van de premiebelofte dient u erop toe te zien dat de daartoe bestemde formulieren goed zijn ingevuld en dat alle stukken die nodig zijn om het dossier te bestuderen, toegevoegd zijn. De gedetailleerde lijsten van de toe te voegen documenten vindt u **achteraan het "technisch formulier"**.

Stap 6 Verstuur uw aanvraagformulier tot uitbetaling van een premiebelofte en bijlagen

Stuur uw aanvraagformulier en bijlagen **per aangetekende post** of **per e-mail**. Hierbij zijn de postdatum of verzendingsdatum van de e-mail rechtsgeldig :

Energiepremies - Leefmilieu Brussel

Site van Thurn & Taxis

OF

primes-premies@leefmilieu.brussels

Havenlaan, 86C/3000 - 1000 Brussel

Stap 7 Ontvangst van uw aanvraag tot uitbetaling van een premiebelofte

Normaal gezien verstuurt Leefmilieu Brussel een ontvangstbewijs binnen de **2 weken** na ontvangst van het dossier. Dit ontvangstbewijs doet geen uitspraak over de volledigheid of gegrondheid van uw dossier.

Stap 8 Behandeling van uw aanvraag tot uitbetaling van een premiebelofte

In normale omstandigheden, wordt uw dossier binnen de **60 dagen** na ontvangst behandeld door Leefmilieu Brussel.

Indien uw dossier **onvolledig** is, ontvangt u een brief die een overzicht geeft van de ontbrekende stukken. U moet uw dossier dan per aangetekende post of vervolledigen binnen de **60 dagen** na de datum vermeld in de brief. Na deze termijn van 60 dagen wordt het dossier afgesloten en krijgt u een weigeringsbrief toegestuurd.

Indien uw dossier **volledig** en ontvankelijk is, gaat de betalingsprocedure van kracht. Na betaling van uw premie zult u binnen de 20 dagen een bevestigingsbrief ontvangen met vermelding van het gestorte bedrag.

Voor elk dossier dat **onontvankelijk** is, ontvangt u een weigeringsbrief.

In beide procedures is het verkrijgen van de energiepremies onderworpen aan bepaalde administratieve toekenningsvoorwaarden die strikt moeten worden nageleefd. Het niet verstrekken van een document dat noodzakelijk is voor het verkrijgen van de energiepremie of het laatijdig voorleggen van een document na het verstrijken van de hierboven vermelde termijnen, leidt onvermijdelijk tot de onontvankelijkheid van de aanvraag en/of het afsluiten van het dossier.

Leefmilieu Brussel zal uw aanvragen zo snel mogelijk behandelen. De termijnen waarbinnen u in principe een antwoord moet ontvangen van Leefmilieu Brussel, zijn slechts benaderend, zodat een eventuele overschrijding ervan geen verdere gevolgen heeft.

Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor om zich ter plaatse te begeven en na te gaan of de aanvraag overeenstemt met de werkelijk uitgevoerde werken. Bij de controle van de aanvraag is Leefmilieu Brussel eveneens gerechtigd advies te vragen en het dossier daartoe over te dragen aan een technisch comité. Bij twijfel over de in aanmerking komende werkzaamheden behoudt Leefmilieu Brussel zich het recht voor documenten op te vragen die niet vermeld staan bij de bijlagen die aan de aanvraag moeten worden toegevoegd.

8 KOSTELOOS ADVIES

Voor raad bij de planning en de uitvoering van uw werkzaamheden kunt u, naast Leefmilieu Brussel, ook nog terecht bij de volgende instellingen:

- Het Energiehuis, voor particulieren (eigenaars of huurders) : www.maisonenergiehuis.be
- Netwerk Wonen, voor particulieren: www.netwerkwonon.be
- Brussels Energieagentschap (**ABEA**), voor particulieren en kleine collectieve huisvesting : www.curbain.be
- Infopunt hernieuwbare energie van **APERe**, voor individuele woningen, kleine collectieve huisvesting en kleine tertiaire gebouwen: kleine hernieuwbare energiesystemen: www.hernieuwbaar-brussel.be
- De facilitator « Duurzame Gebouwen », voor professionelen : 0800 / 85 775 of facilitateur@leefmilieu.brussels
- Adviesgidsen, voor professionelen verkrijgbaar op www.leefmilieu.brussels

9 PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

De behandeling die Leefmilieu Brussel voorziet voor uw persoonsgegevens, beantwoordt volledig aan de wetgeving in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De verzameling van persoonsgegevens in het kader van de energiepremies heeft tot doel om op uw aanvraag te kunnen reageren, onze diensten te kunnen optimaliseren, markstudies te kunnen uitvoeren en statistieken te kunnen opstellen evenals u andere diensten te kunnen aanbieden, die in de context van de opdrachten van Leefmilieu Brussel kaderen. U hebt het recht om u bij verzoek gratis te verzetten tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor deze doeleinden. Hiervoor kunt u terecht bij Leefmilieu Brussel – BIM, Dienst Info, Site van Thurn & Taxis, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel, info@leefmilieu.brussels.