

KANDIDAATSFORMULIER 2017

“VOORUIT MET DE WIJK”

DE PROJECTOPROEP VAN DE COLLECTIEVE EN DUURZAME
INITIATIEVEN VAN BURGERS

De kandidaatsdossiers dienen volledig ingevuld en ondertekend op ten laatste 1^{ste} oktober 2017 verstuurd te worden.

Bij voorkeur via e-mail: ecocons@leefmilieu.brussels

Of per post (poststempel geldt als bewijs) of via koerier bezorgd op volgend adres:

Leefmilieu Brussel

Projectoproep "Geef de wijk een nieuwe adem"

Dpt. Duurzame consumptie en ecogedrag Site Tour

Thurn & Taxis-site

Havenlaan 86C/3000 B-1000 Brussel

Voor bijkomende inlichtingen:

Contactpersoon: Fabrice Lesceu

E-mail: ecocons@Leefmilieu.brussels

De voorwaarden voor de projectoproep en de ontvankelijkheidscriteria zijn terug te vinden op www.leefmilieu.brussels/vooruitmetdewijk



1. GEKOZEN LUIK

Als de groep projecten in verschillende thematiek wil indienen, moet een formulier van kandidatuur voor elk project overhandigd worden.

1. Participatieve duurzame wijken 2. Good Food (collectieve moestuin inbegrepen)
 3. Zero Waste 4. Compost 5. Groene Wijken

2. DE PROJECTBEHEERDER

1. Burgerlijke groep

- Naam van de groep of de organisatie: Klik hier om tekst in te geven.
- Statuut van de groep: Feitelijke vereniging VZW
- Adres: Klik hier om tekst in te geven.
- E-mail: Klik hier om tekst in te geven.
- Website: Klik hier om tekst in te geven.

Voor de feitelijke verenigingen: *getekend verbintenishandvest van de groep bijvoegen(Bijlage 1).*

Voor de VZW, volgende documenten bijvoegen:

- Rekeningen en balans van het jongste boekjaar
- Laatste Activiteitenverslag
- Statuten gepubliceerd in het Belgische Staatsblad

2. Contactpersoon

- Te contacteren persoon voor administratieve formaliteiten. Er mag slechts één contactpersoon zijn, zelfs in geval van een vereniging met verschillende partners.
- Naam: Klik hier om tekst in te geven.
 - Voornaam: Klik hier om tekst in te geven.
 - Functie: Klik hier om tekst in te geven.
 - Telefoon: Klik hier om tekst in te geven.
 - Adres: Klik hier om tekst in te geven.
 - Email: Klik hier om tekst in te geven.

3. Financiële gegevens

Bankrekening waarop het geld van de subsidie gestort zal worden.

Het is raadzaam om een rekening te openen op naam van uw groepering, met twee medehouders die leden van de proefgroep. (verplicht voor een Participatieve Duurzame Wijk)

- Rekeningnummer: Klik hier om tekst in te geven.
- Houder(s) van de rekening: Klik hier om tekst in te geven.

Deze gegevens zijn verplicht zodat het dossier aanvaardbaar is

Een bankattest bijvoegen (bewijs dat de bankrekening goed tot de begunstigen behoort het rekeningnummer aan de houder toebehoort)



4. De proefgroep

- De projectbeheerders (hierna 'proefgroep') dienen minstens met 5 te zijn. De proefgroep verbindt zich er toe het project gedurende de volledige begeleidingsperiode in handen te nemen (zie modaliteiten) en het na afloop ervan naar best vermogen voort te laten duren.

4.1 Contactgegevens van de leden van de proefgroep

1. Naam en voornaam : Klik hier om tekst in te geven.

- Adres : Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon : Klik hier om tekst in te geven.
- E-mail : Klik hier om tekst in te geven.
- Motivering voor het indienen van de kandidatuur, beschikbaarheid:

Klik hier om tekst in te geven.

- Bijzondere vaardigheden voor het voorgestelde project:

Klik hier om tekst in te geven.

2. Naam en voornaam : Klik hier om tekst in te geven.

- Adres : Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon : Klik hier om tekst in te geven.
- E-mail : Klik hier om tekst in te geven.
- Motivering voor het indienen van de kandidatuur, beschikbaarheid:

Klik hier om tekst in te geven.

- Bijzondere vaardigheden voor het voorgestelde project:

Klik hier om tekst in te geven.

3. Naam en voornaam : Klik hier om tekst in te geven.

- Adres : Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon : Klik hier om tekst in te geven.
- E-mail : Klik hier om tekst in te geven.
- Motivering voor het indienen van de kandidatuur, beschikbaarheid:

Klik hier om tekst in te geven.

- Bijzondere vaardigheden voor het voorgestelde project:

Klik hier om tekst in te geven.



4. Naam en voornaam : Klik hier om tekst in te geven.

- Adres : Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon : Klik hier om tekst in te geven.
- E-mail : Klik hier om tekst in te geven.
- Motivering voor het indienen van de kandidatuur, beschikbaarheid:

Klik hier om tekst in te geven.

- Bijzondere vaardigheden voor het voorgestelde project:

Klik hier om tekst in te geven.

5. Naam en voornaam : Klik hier om tekst in te geven.

- Adres : Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon : Klik hier om tekst in te geven.
- E-mail : Klik hier om tekst in te geven.
- Motivering voor het indienen van de kandidatuur, beschikbaarheid:

Klik hier om tekst in te geven.

- Bijzondere vaardigheden voor het voorgestelde project:

Klik hier om tekst in te geven.

5. Projectpartners (vereniging, bedrijf, gemeente, ...)

5.1 De bestaande partners

1. Naam van de partner: Klik hier om tekst in te geven.

- Naam en voornaam contactpersoon: Klik hier om tekst in te geven.
- Adres: Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon: Klik hier om tekst in te geven. - E-mail: Klik hier om tekst in te geven.
- Soort organisme:
 - Plaatselijke vereniging
 - Lokaal Overheid
 - Handelaar
 - Andere: Klik hier om tekst in te geven.
 - Bedrijf

- Beschrijving van de vereniging (algemeen doel...):

Klik hier om tekst in te geven.

- Doelstellingen van het partnerschap:

Klik hier om tekst in te geven.



- Rol in het project:

Klik hier om tekst in te geven.

2. Naam van de partner: Klik hier om tekst in te geven.

- Naam en voornaam contactpersoon: Klik hier om tekst in te geven.
- Adres: Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon: Klik hier om tekst in te geven. - E-mail: Klik hier om tekst in te geven.
- Soort organisme:

Plaatselijke vereniging

Lokaal Overheid

Handelaar

Andere: Klik hier om tekst in te geven.

Bedrijf

- Beschrijving van de vereniging (algemeen doel...):

Klik hier om tekst in te geven.

- Doelstellingen van het partnerschap:

Klik hier om tekst in te geven.

- Rol in het project:

Klik hier om tekst in te geven.

3. Naam van de partner: Klik hier om tekst in te geven.

- Naam en voornaam contactpersoon: Klik hier om tekst in te geven.
- Adres: Klik hier om tekst in te geven.
- Telefoon: Klik hier om tekst in te geven. - E-mail: Klik hier om tekst in te geven.
- Soort organisme:

Plaatselijke vereniging

Lokaal Overheid

Handelaar

Andere: Klik hier om tekst in te geven.

Bedrijf

- Beschrijving van de vereniging (algemeen doel...):

Klik hier om tekst in te geven.

- Doelstellingen van het partnerschap:

Klik hier om tekst in te geven.



- Rol in het project:

Klik hier om tekst in te geven.

5.2 Potentiële partners

- Hebt u andere potentiële partners geïdentificeerd met wie u reeds al dan niet een eerste contact had?

Ja

Nee

- Preciseer in welk opzicht dit partnerschap nuttig zou kunnen zijn voor het project.

Klik hier om tekst in te geven.

6. De motivering van de proefgroep en de partners

- Beschrijf de motivering, de algemene doelstellingen, de filosofie van de proefgroep

Klik hier om tekst in te geven.



4. VOORSTELLING VAN HET PROJECT

1. Naam van het project

Geef de titel van uw project wordt geïdentificeerd : Klik hier om tekst in te geven.

2. Historiek van het project

Kort uitleggen hoe het idee voor het project is ontstaan. Wat waren de motivaties of constataties die u heeft aangezet tot het indienen van het project. Zijn er voormalige reeds uitgevoerde activiteiten of projecten? Zo ja, sinds wanneer?

Klik hier om tekst in te geven.

3. Presentatie van de proefgroep

Beschrijf de samenstelling van de proefgroep: legt uit hoe en wanneer hij zich heeft gevormd en zijn organisatie/manier van werken.

Klik hier om tekst in te geven.



Legt uit hoe de groep de verantwoordelijkheden wil vullen in verband met de implementatie van het project, zoals uitgelegd in de modaliteiten van de oproep (coördinatie, contacten met de overheid, beheer van het budget, communicatie, bestendinging, ...).

Klik hier om tekst in te geven.

4. Lokalisatie van het project

Geeft het adres van lokalisatie van het project of de geografische zone aan als het om een project over een wijk gaat : Klik hier om tekst in te geven.

U mag een kaart / visualisatie via Google Maps toevoegen in **Bijlage 2**, dat de omtrek van de wijk of de betrokken zone aanduidt (verplicht voor de Participatieve Duurzame Wijken)

Als de bezigheid van een terrein is voorzien, voeg dan de overeenkomst van bodemgebruik toe in **Bijlage 3**, die door de eigenaar van het terrein werd ondertekend.

5. Beoogde doelstellingen van het project

Beschrijf de nagestreefde doelstellingen door het uitvoeren van het project.

Klik hier om tekst in te geven.



Leg uit hoe zij aan de algemene doelstellingen van de oproep beantwoorden (participatief, collectief en duurzaam project).

Klik hier om tekst in te geven.

Leg uit hoe zij aan de doelstellingen van de gekozen thematiek beantwoorden (refereer u tot de specifieke modaliteiten voor de thematiek).

Klik hier om tekst in te geven.



6. Verwachte resultaten van het project

Presenteer de concrete resultaten die u hoopt te bereiken.

Klik hier om tekst in te geven.

7. Gedetailleerd beschrijving van het project

(In het stadium van preselectie is het voldoende om de grote lijnen te schetsen)

Beschrijf gedetailleerd de verschillende acties en fases van het project. Presenteer een planning voor elke fase.

Klik hier om tekst in te geven.



12. Bestendinging

Beschrijf de structurele en financiële middelen die zullen worden gebruikt om het project autonoom en duurzaam te maken.

Klik hier om tekst in te geven.

13. Eigen middelen

Beschrijf de middelen en mogelijkheden waarover u vanaf nu kunt beschikken om uw project te realiseren (eigen middelen, subsidies, vaardigheden, materiaal, helpende handen, contacten enz.)

Klik hier om tekst in te geven.

14. Begrotingsraming van het project

(In het stadium van preselectie is het voldoende om de grote lijnen te schetsen)

Voeg een schatting van het budget toe, opgesteld in het Excel document in **Bijlage 5**.



Handtekeningen van alle leden van de proefgroep:

Identificatie van de persoon die de handtekeningen macht heeft :

(op ideale wijze, De persoon zal ook de houder van de bankrekening)

Handtekeningen van de person(en) :

